



Istituto Tecnico "E. Mattei"

Via Principessa Margherita n.25 - 80074 Casamicciola Terme (NA)

Tel. 081994662 - 081994307 - 0813330782 - C.M. NATD05000B - C.F. 83001810635

natd05000b@istruzione.it - natd05000b@pec.istruzione.it - www.itcgmattei.gov.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ A.S. 2020-2021

- Premesso che il "patto educativo di corresponsabilità" è uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'istituzione scolastica e le famiglie impegnandole, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa;
- Preso atto del parere espresso dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e le indicazioni per gli studenti, che coinvolgono direttamente le **famiglie** o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, la **precondizione** per la presenza a scuola di studenti è:
 - ✓ *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C da misurare a casa, anche nei tre giorni precedenti;*
 - ✓ *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
 - ✓ *non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;*
- Considerato che il patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale - ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore e degli studenti maggiorenni - finalizzato all'assunzione di impegni reciproci;

tra l'Istituto Tecnico "E. Mattei" di Casamicciola Terme

e

i genitori dello/a studente/ssa _____,
iscritto alla classe _____° sez. _____ ind. _____ per l'anno scolastico 2020/2021;

- **Vista la normativa vigente in materia;**
- **Riconosciuta la necessità di integrare il Patto Educativo di Corresponsabilità, già previsto dalla previgente normativa, con le indicazioni fornite dal Ministero in materia di prevenzione della diffusione del COVID-19;**

SI STIPULA IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ.

Il rispetto del presente Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa, per guidare gli studenti al successo scolastico e formativo.

Il presente Patto, a fronte dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione dell'infezione da COVID-19 e delle conseguenti misure di prevenzione volte alla ripresa in presenza delle attività didattiche, è integrato con gli adempimenti che impegnano la famiglia, gli studenti e la scuola a garantire tutte le misure di prevenzione dettate dal CTS per la ripresa in sicurezza delle attività scolastiche in presenza.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, accompagnando lo studente in percorsi personalizzati e/o individualizzati, in un ambiente educativo sereno, nel rispetto dei ritmi e dei tempi di apprendimento di ciascuno;
- progettare e garantire iniziative per il recupero di eventuali situazioni di difficoltà, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica;
- promuovere concretamente il merito incentivando l'impegno e le eccellenze;
- collaborare con enti, associazioni culturali, associazioni sportive e di volontariato e con il mondo del lavoro per accrescere le opportunità formative degli studenti;
- rispettare l'appartenenza culturale e religiosa delle famiglie e degli studenti;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversabili;
- attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy;
- informare periodicamente le famiglie sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti;
- fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti;

- prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni, come previsto dal Regolamento applicativo dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- *organizzare le attività didattiche in presenza garantendo il distanziamento fisico di almeno un metro statico tra le rime buccali degli studenti;*
- *fornire la necessaria informazione rispetto alle misure di prevenzione adottate e alle regole da seguire durante la permanenza nei locali della scuola e durante l'ingresso e l'uscita;*
- *informare tempestivamente la famiglia della presenza di eventuali sintomatologie presentate dal/dalla figlio/a;*
- *programmare gli incontri scuola –famiglia in sicurezza;*
- *alternare la didattica in presenza con quella a distanza riducendo i tempi di permanenza a scuola degli studenti e del personale docente;*
- *garantire la partecipazione democratica degli studenti adottando misure di prevenzione e di distanziamento come richiesto dai protocolli per la sicurezza;*
- *disporre la costante pulizia, igienizzazione e areazione dei locali;*
- *organizzare incontri di formazione a distanza coinvolgendo le famiglie su temi relativi alla sicurezza.*

Lo Studente si impegna a:

- ✓ prendere coscienza dei propri doveri e dei propri diritti all'interno della comunità scolastica;
- ✓ *rispettare le norme in materia di sicurezza e in particolare quanto previsto dal protocollo adottato dalla scuola in materia di prevenzione da COVID-19. Il mancato rispetto intenzionale comporta sanzioni disciplinari secondo la gravità;*
- ✓ *indossare la mascherina di propria dotazione secondo le indicazioni della scuola, con particolare riferimento alle situazioni dinamiche o statiche in assenza della prescritta distanza di almeno un metro;*
- ✓ *seguire le lezioni in presenza e quelle di didattica digitale integrata (a distanza) con diligenza e puntualità;*
- ✓ *rispettare la netiquette dell'Istituto in materia di didattica digitale integrata, richiamata dal presente Patto e costituente parte integrante dello stesso, pubblicata sul sito della scuola;*
- ✓ *referire ai genitori e/o chi esercita la potestà genitoriale le comunicazioni provenienti dalla scuola;*
- ✓ comprendere che la scuola è una Istituzione che lavora per la crescita umana e culturale di ciascuno studente;
- ✓ sviluppare adeguato senso civico rispettando gli ambienti e le attrezzature come bene comune di cui sentirsi corresponsabile;
- ✓ presentarsi a scuola con il materiale didattico occorrente e con abbigliamento rispettoso dei compagni, del personale e dell'istituzione;
- ✓ usare un linguaggio corretto;
- ✓ evitare ogni forma di aggressività verbale e/o fisica nei confronti di tutti;
- ✓ partecipare costruttivamente al dialogo educativo, rispettando i tempi di lavoro richiesti dal curriculum scolastico e fissati dai docenti sia a scuola che a casa;
- ✓ accettare e rispettare le diversità di genere e di orientamenti antropologici e culturali, al fine di rafforzare il senso di accoglienza e di appartenenza;
- ✓ rispettare l'orario delle lezioni e frequentare con regolarità (*);
- ✓ tenere spento il telefono cellulare e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, salvo se espressamente consentito dal docente per esigenze didattiche e di sicurezza;
- ✓ rispettare e osservare il Regolamento di Istituto.

(* Frequenza, ritardi, giustificazioni

- La frequenza scolastica è obbligatoria per tutti e regolata dall'orario scolastico. In caso di assenza, lo studente sarà riammesso in classe solo dopo che avrà presentato nel giorno del rientro al docente della prima ora la giustificazione scritta firmata dai genitori o da chi ne fa le veci. **In caso di assenze superiori a tre giorni è obbligatoria anche la presentazione di certificato medico di possibile riammissione in classe. In caso di mancata presentazione del certificato, lo studente non sarà ammesso in aula e, se minore, saranno convocati i genitori per il ritiro dello stesso temporaneamente affidato al personale ATA. Se lo studente è maggiorenne non sarà ammesso in aula e dovrà lasciare l'istituto. La scuola avviserà comunque la famiglia dell'evento.**
- **Nel caso in cui vi sia stata preventiva comunicazione per iscritto alla dirigenza circa il periodo di assenza superiore a 3 giorni non dovuta a malattia ma ad altra motivazione non sarà richiesto certificato medico.** Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori o i soggetti delegati che hanno apposto la propria firma sulla prima pagina del libretto personale.
- Lo studente che ha compiuto 18 anni può giustificare personalmente.
- **Lo studente in ritardo al turno d'ingresso della propria classe di appartenenza, potrà entrare in istituto solo al termine degli ingressi di tutti i gruppi classe successivi al proprio.**
- **E' tollerato entrare in ritardo per giustificati motivi fino alle ore 9,00 nell'orario di prima fascia, e fino alle 10,00 nell'orario di seconda fascia, tre volte per quadrimestre. Il ritardo verrà annotato sul registro di classe e dovrà essere giustificato entro il giorno successivo al docente della prima ora di lezione. Dal quarto ritardo saranno applicate le sanzioni previsto dal Regolamento.**
- Durante i cambi d'ora non è consentito agli studenti di lasciare la propria aula senza autorizzazione del docente subentrante, pena l'applicazione della sanzione disciplinare prevista.
- Gli studenti potranno uscire dall'aula, tassativamente una alla volta e per il tempo strettamente necessario, solo dopo aver comunicato il motivo al docente, che dovrà annotare l'orario e la destinazione sul registro dei contatti.
- Durante l'orario scolastico lo studente non può uscire dall'Istituto senza autorizzazione.
- Solo in presenza di autorizzazione scritta annotata sul diario di classe dal dirigente o da un suo delegato, lo studente può lasciare la scuola prima della fine delle lezioni. L'uscita anticipata va annotata sul diario di classe dal docente presente in classe al momento dell'uscita.

La Famiglia si impegna a:

- valorizzare l'Istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo con tutta la comunità scolastica;

- collaborare alla vita della comunità scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni in presenza e a quelle in didattica digitale integrata (a distanza);
- partecipare attivamente agli organi collegiali in presenza e/o a distanza;
- discutere e condividere con i propri figli il Patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- risarcire la scuola per eventuali danni arrecati dai loro figli per dolo o colpa;
- prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, postate sul registro elettronico e discutere con i figli di eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari per stimolarli ad una riflessione critica e consapevole;
- intervenire tempestivamente e collaborare con il consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina;
- **partecipare ai momenti formativi/informativi organizzati dalla scuola in materia di sicurezza;**
- **collaborare con l'Istituzione scolastica affinché il/la proprio/a figlio/a rispetti il protocollo pubblicato anche sul sito della scuola relativo alle misure di sicurezza adottate per il rientro a scuola e modificato in caso di diverse indicazioni provenienti dal Ministero dell'Istruzione e dal CTS;**
- **impedire la frequenza scolastica del/la figlio/a in tutte le situazioni in cui presenti manifestazione febbrile con temperatura pari a 37,5 e/o sintomatologia riconducibile all'infezione da COVID-19;**
- **comunicare tempestivamente alla scuola eventuali contatti con persone affette da COVID-19 o in quarantena per il sospetto di infezione da COVID-19;**
- **dotare il figlio/a di mascherina che lo stesso deve indossare durante la permanenza in assenza della prevista distanza di un metro tra le rime buccali; sempre durante gli spostamenti dal proprio posto, nei corridoi, nei locali di pertinenza scolastica, al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola.**

I Docenti si impegnano a:

- **rispettare le norme in materia di sicurezza ed in particolare quanto previsto dal protocollo adottato dalla scuola in materia di prevenzione da COVID-19;**
- fornire con il loro comportamento in classe esempio di buona condotta;
- essere puntuali alle lezioni e precisi negli adempimenti previsti dalla scuola;
- rispettare gli studenti, le famiglie e il personale della scuola, al fine di realizzare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento d'Istituto;
- rispettare le norme di legge in materia di uso di telefoni cellulari e di divieto di fumo;
- tenere conto per la valutazione e la verifica degli apprendimenti delle specifiche situazioni soggettive di studenti in difficoltà e con bisogni educativi speciali.
- informare studenti e genitori del proprio intervento didattico-formativo e del livello di apprendimento degli studenti, adoperando con regolarità e precisione il diario di classe e il registro dei voti;
- effettuare almeno il numero minimo di verifiche, previsto dalla normativa e dalla programmazione per aree dipartimentali;
- correggere e consegnare gli elaborati nel più breve tempo possibile e, comunque, prima della prova successiva;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, del consiglio di classe e dell'intero collegio, e con le altre componenti della comunità scolastica quando richiesto;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, consolidamento e sostegno il più possibile personalizzate, favorendo l'inclusione di tutti gli studenti, tenendo conto in particolare di quelli in difficoltà.

In merito alle uscite didattiche:

- organizzare uscite didattiche e attività formative debitamente approvate, complementari alla didattica in classe;
- curare, in accordo con il coordinatore di classe e previa autorizzazione della dirigenza, la pianificazione dell'itinerario, dei costi e della gestione delle uscite didattiche;
- considerare il mese di aprile come il termine ultimo per le uscite didattiche di un periodo superiore ai due giorni.

In merito a programmazione, verifiche e valutazione (*):

- provvedere a una programmazione puntuale e coordinata dell'attività didattica e in particolare delle prove di valutazione scritta e orale;
- promuovere un'efficace e responsabile programmazione dello studio e del lavoro degli studenti e comunicare tempestivamente in classe la pianificazione delle verifiche scritte durante il periodo didattico;
- concedere a discrezione del docente per comprovate esigenze, nelle prove orali (interrogazioni) massimo due giustificazioni per disciplina a quadrimestre, ridotte ad una giustificazione per le discipline con 1 o 2 ore di lezione settimanale, che vanno richieste dallo studente prima della chiamata da parte del docente. Evitare un cumulo eccessivo delle prove di verifica limitandosi, possibilmente, ad una verifica scritta al giorno, e in ogni caso evitando di superare le tre ore di impegno, e massimo cinque (e non oltre) verifiche scritte in una settimana;
- utilizzare tutta la scala decimale considerando i voti 1-2 come valutazione minima e/o come rifiuto e il voto 10 come valutazione massima, in relazione alle rubriche approvate in sede collegiale;
- utilizzare la restituzione delle verifiche scritte come momento didattico e formativo, secondo i principi

dell'educazione personalizzata, provvedendo alla riconsegna in tempi brevi (**massimo 21 giorni**), esplicitando con chiarezza i criteri di valutazione, chiarendo agli studenti gli errori, valorizzando i successi e incoraggiando i miglioramenti;

- evitare di pianificare le verifiche scritte in momenti che renderebbero vano il momento della correzione, come ad esempio l'ultimo giorno di scuola;
- non effettuare una nuova verifica scritta prima della correzione e della consegna di quella precedente;
- provvedere in tempi brevi alla consegna in segreteria delle verifiche corrette, affinché vengano archiviate tempestivamente e messe a disposizione per i colloqui di tutorial.

() In sede di scrutinio finale i C.d.C., nell'ambito della rispettiva autonomia, per gli studenti che presentano fino ad un massimo di tre insufficienze, potranno decidere o di sospendere il giudizio o non ammettere alla classe successiva in base alla gravità delle insufficienze presentate, specialmente nelle discipline di indirizzo.*

Rubrica di valutazione del comportamento

Valutazione	Criteri per quadrimestre
4	Recidiva di sospensioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi
5	N.1 sospensione per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi
6	Numero di note superiore a 3; sospensioni per periodi fino a 15 giorni consecutivi e non consecutivi con o senza allontanamento
7	Fino a 3 note sul registro di classe
8	Atteggiamento vivace, ma sostanzialmente corretto
9	Atteggiamento che si distingue in positività
10	Atteggiamento che si distingue in positività e impegno costante

Si precisa che:

1. **non ci sono automatismi cogenti che impediscano giudizi migliorativi a cura del Consiglio di classe, soprattutto nella valutazione di fine anno;**
2. **non sono ammessi giudizi peggiorativi in assenza delle sanzioni sopra indicate;**
3. **il voto è proposto dal docente coordinatore al consiglio di classe che delibera in merito.**

Casamicciola Terme,

Il Dirigente Scolastico
Dr. Gianpietro Calise
(Firma apposta digitalmente)

I Genitori o esercenti la potestà genitoriale

Lo Studente/essa